

Số: /KH-UBND

Hòa Bình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Hòa Bình năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum, về triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Kon Tum năm 2024; Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện chất lượng và đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thành phố.
- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg, ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố¹.
- Tiếp tục chỉ đạo chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém (nếu có) trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để nghị UBND thành phố xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của địa phương năm 2024.
- Công chức chuyên môn, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao:

¹ Công văn số 4677/UBND-HC, ngày 17/10/2022 về Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 682/UBND-HC, ngày 01/3/2023 V/v nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; 942/UBND-HC, ngày 19/3/2023 V/v Triển khai thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa; 940/UBND-HC, ngày 19/3/2023 Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổng hợp, đăng ký chứng thư số chuyên dùng Chính phủ phục vụ trong Bộ phận Một cửa; Công văn số 1962/UBND-HC, ngày 25/5/2023 triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính cấp xã từ ngày 01/6/2023; 2723/UBND-HC, ngày 11/7/2023 đôn đốc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Tiếp tục tham mưu, tổ chức thực hiện tốt các nội dung công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Chủ động tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác cải cách TTHC và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo.

+ Tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo xử lý (*theo thẩm quyền*) hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

3. Chỉ tiêu thực hiện: (*Có phụ lục I chi tiết kèm theo*).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh

- Rà soát, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp: Ủy ban nhân dân xã tiếp tục phối hợp với Phòng Tư pháp thành phố triển khai rà soát, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh kiến nghị các bộ, ngành hoàn thiện phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhằm cắt giảm yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp không hợp lý trong thực hiện TTHC.

- Rà soát kiến nghị đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC: Tiếp tục chỉ đạo rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, tham mưu báo cáo về UBND thành phố kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

- Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước: Chỉ đạo Bộ phận TN&TKQ TTHC xã tiếp tục tham mưu UBND xã phối hợp với các cơ quan đơn vị, phòng ban chuyên môn thuộc UBND thành phố rà soát danh mục TTHC nội bộ và rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong tháng 9 năm 2024.

- Triển khai tốt việc đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bao gồm cả TTHC nội bộ, bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để đảm bảo việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp nhanh chóng, đúng quy định.

- Triển khai thực hiện nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2024.

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC thông qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và của tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền đơn vị. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát, đồng thời xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định.

- Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo chỉ đạo của UBND tỉnh, thành phố.

3. Về công tác kiểm soát TTHC

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động TTHC, cho ý kiến về quy định TTHC trong đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, trong đó đảm bảo thực hiện TTHC thật sự cần thiết, với chi phí tuân thủ thấp.

- Thực hiện nghiêm việc công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC tại Bộ phận Một cửa, tại trụ sở cơ quan, Trang Thông tin điện tử để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Theo dõi chặt chẽ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ

để áp dụng thực hiện TTHC tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

(Có Phụ lục II chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức tại Bộ phận TN&TKQ TTHC xã: Căn cứ nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nhiệm vụ có liên quan tại Kế hoạch này bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã: Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2024 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tham mưu chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của đơn vị. Trường hợp vượt thẩm quyền, tham mưu báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, công chức chuyên môn UBND xã kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng - Thống kê) để xem xét chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- VP.HĐND-UBND thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã (t/h);
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Pháp